

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W PODGÓRSKIM STOWARZYSZENIU KULTURALNO SPOŁECZNYM
z dnia 20.12.2024 r.**

Rozdział 1

Wstęp

1. Standardy określają zasady i procedury, które mają na celu zapobieganie krzywdzeniu małoletnich oraz interwencję w sytuacjach im zagrażających.
2. Standardy opierają się na Rozdziale 4b dotyczącym standardów ochrony małoletnich, określonym w Ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich
3. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560, dalej jako Ustawa).
4. Zarząd Podgórskiego Stowarzyszenia Kulturalno Społecznego przeprowadza przegląd standardów raz na dwa lata, wprowadzając w miarę potrzeb aktualizację jej postanowień. Z przeprowadzonej oceny Zarząd sporządza raport.
5. Definicje
 - 5.1. **Dziecko/ Małoletni** to każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
W nielicznych przypadkach obcokrajowców mogą mieć zastosowanie zasady obcych systemów prawa, odmiennie uznających wiek pełnoletności. W takim przypadku, są one brane pod uwagę, tylko wówczas gdy tak przewidują przepisy prawa międzynarodowego.
 - 4.2 **Krzywdzenie**: Wszelkie formy przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej oraz zaniedbania wobec małoletniego.
 - 4.3 **Personel**: członkowie Podgórskiego Stowarzyszenia Kulturalno Społecznego oraz opiekunowie, stażyści, wolontariusze oraz inne osoby działające w mieniu stowarzyszenia.
 - 4.4 **Opiekun dziecka/ Małoletniego** - to rodzic/rodzice posiadający pełnię praw rodzicielskich lub opiekun prawny mający prawo do reprezentacji dziecka
 - 4.5 **Zgoda opiekuna** - oznacza zgodę osoby uprawnionej do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego (rodzica, opiekuna prawnego) lub innej osoby uprawnionej do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu. W przypadku rodziców oznacza zgodę jednego z nich. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka sprawę rozstrzyga sąd.
 - 4.6 **Przestępstwo na szkodę małoletniego** - to pojęcie niezwykle szerokie. Przestępstwo może być popełnione przez osobę dorosłą lub rówieśnika (inna osobę małoletnią). Najczęściej w kontekście przestępczości na szkodę małoletnich wyróżnia się na przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przeciwko rodzinie i opiece, przeciwko czci i nietykalności cielesnej oraz przestępstwa przeciwko wolności.

Rozdział 2

Zasady bezpiecznych relacji

1. Podgórskie Stowarzyszenie Kulturalno Społeczne stosuje następujące zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi:
 - 1.1. Zasada NIE dla przemocy - brak przyzwolenia na jakiegokolwiek formy przemocy fizycznej lub psychicznej, w tym naruszanie granic innych osób.

- 1.2. Zasada szacunku - traktowanie potrzeb oraz wypowiedzi małoletnich z takim samym szacunkiem, jak dorosłych.
- 1.3. Zasada bezpieczeństwa emocjonalnego - zapewnienie możliwości wyrażania swoich uczuć i emocji bez obawy przed osądzaniem.
- 1.4. Zasada prywatności - poszanowanie osobistej przestrzeni oraz zachowanie poufności informacji dotyczących małoletnich.
- 1.5. Zasada równości - traktowanie wszystkich równo, bez względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, orientację seksualną, niepełnosprawność czy inne cechy małoletniej osoby.
- 1.6. Zasada partycypacji - wspólne ustalanie reguł podczas poszczególnych aktywności, projektów lub działań, w których uczestniczą małoletni.
2. Personel ma zakaz zachowań, które mogą być uznane za krzywdzące wobec małoletnich. Do zachowań niedozwolonych należą:
 - 2.1. Bicie, popychanie, szarpanie lub jakiegokolwiek inne formy przemocy fizycznej.
 - 2.2. Wyzwiska, poniżanie, zastraszanie, izolowanie lub jakiegokolwiek inne formy przemocy psychicznej.
 - 2.3. Nieodpowiedni dotyk, propozycje seksualne, wykorzystywanie seksualne lub jakiegokolwiek inne formy przemocy seksualnej.
 - 2.4. Brak odpowiedniej opieki, nadzoru i wsparcia wobec małoletnich.
 - 2.5. Niedopuszczalne wkraczanie w osobistą przestrzeń małoletnich oraz nieuprawnione ujawnianie poufnych informacji dotyczących ich osoby.
 - 2.6. Dyskryminacja małoletnich ze względu na ich płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, orientację seksualną, niepełnosprawność czy inne cechy.
3. Małoletni biorący udział w projektach, aktywnościach lub jakichkolwiek działaniach Podgórskiego Stowarzyszenia Kulturalno Społecznego mają zakaz zachowań, które mogą być uznane za krzywdzące wobec innych małoletnich. Do zachowań niedozwolonych należą:
 - 3.1. Bicie, popychanie, szarpanie lub jakiegokolwiek inne formy przemocy fizycznej.
 - 3.2. Wyzwiska, poniżanie, zastraszanie, izolowanie lub jakiegokolwiek inne formy przemocy psychicznej.
 - 3.3. Nieodpowiedni dotyk, propozycje seksualne, wykorzystywanie seksualne lub jakiegokolwiek inne formy przemocy seksualnej.
 - 3.4. Niedopuszczalne wkraczanie w osobistą przestrzeń drugiej osoby oraz nieuprawnione ujawnianie poufnych informacji dotyczących innej osoby.
 - 3.5. Dyskryminacja ze względu na ich płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, orientację seksualną, niepełnosprawność czy inne cechy.
 - 3.6. Kradzież, niszczenie lub uszkodzanie mienia innych osób.
 - 3.7. Przemoc elektroniczna, w tym zastraszanie, nękanie, obrażanie, rozpowszechnianie fałszywych informacji lub zdjęć w internecie lub przez inne środki komunikacji elektronicznej.

Rozdział 3

Procedury interwencji

1. Każda osoba z personelu ma obowiązek niezwłocznie zgłosić podejrzenie krzywdzenia lub posiadane informacje o krzywdzeniu małoletniej osoby do Zarządu Podgórskiego Stowarzyszenia Kulturalno Społecznego przekazując dane zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego dokumentu.

2. Zgłoszenie powinno być dokonane na służbowy adres mailowy Zarządu lub członka/członkini zarządu.
3. Zarząd zapewnia natychmiastowe wsparcie osobie małoletniej, której dotyczy zgłoszenie. Wsparcie obejmuje:
 - a. zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego i emocjonalnego.
 - b. informowanie małoletniej osoby o przysługujących im prawach i dostępnych formach pomocy.
 - c. opiekę psychologiczną przez specjalistów, w przypadkach tego wymagających.
4. Zarząd niezwłocznie zbada zgłoszenie, aby ustalić, czy zaistniała sytuacja krzywdzenia osoby małoletniej.
5. W procesie badania Zarząd może konsultować się z odpowiednimi specjalistami, takimi jak psychologowie, prawnicy lub pracownicy socjalni.
6. W przypadku stwierdzenia, że zaistniała sytuacja krzywdzenia osoby małoletniej, Zarząd potwierdzi ten fakt na piśmie i podejmie odpowiednie działania interwencyjne.
7. Osoba podejrzana o krzywdzenie zostanie niezwłocznie wyłączona z wszelkich działań związanych z małoletnimi, a jej obowiązki zostaną przekazane innej, kompetentnej osobie.
8. Jeśli incydent wyczerpuje znamiona przestępstwa, Zarząd zawiadomi odpowiednie organy ścigania oraz sąd.

Rozdział 4

Przygotowanie Personelu

1. Zarząd Podgórskiego Stowarzyszenia Kulturalno Społecznego odpowiada za przygotowanie Personelu do stosowania Standardów.
2. Zarząd organizuje regularne szkolenia dla Personelu, zapewniając, że wszyscy pracownicy i wolontariusze są zaznajomieni ze Standardami, wiedzą, jak je stosować oraz podpisują stosowne oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.
3. Zarząd prowadzi rejestr szkoleń, zawierający daty szkoleń, listy uczestników oraz tematykę szkoleń.
4. Dokumentacja szkoleń jest przechowywana przez okres 5 lat od zakończenia roku w którym szkolenie miało miejsce.

Rozdział 5

Bezpieczne Korzystanie z Internetu

1. Urządzenia elektroniczne z dostępem do internetu, udostępnione przez Podgórskie Stowarzyszenie Kulturalno Społeczne, mogą być używane przez małoletnich wyłącznie za zgodą i pod nadzorem odpowiedzialnych dorosłych.
2. Użycie urządzeń powinno być zgodne z celami edukacyjnymi, projektami lub innymi działaniami Podgórskiego Stowarzyszenia Kulturalno Społecznego.
3. Podgórskie Stowarzyszenie Kulturalno Społeczne stosuje oprogramowanie filtrujące na udostępnionych urządzeniach, które blokuje dostęp do stron internetowych zawierających treści nieodpowiednie dla małoletnich.
4. Oprogramowanie urządzeń jest regularnie aktualizowane.
5. W przypadku wykrycia zagrożenia lub nieodpowiednich treści na udostępnionych urządzeniach, odpowiedzialna osoba z Personelu niezwłocznie podejmuje działania mające na celu zablokowanie dostępu do szkodliwych treści.

6. Ze zdarzenia sporządza się notatkę, przekazywaną następnie Zarządowi, który podejmuje działania mające na celu wyeliminować możliwość powtórzenia zdarzenia.

Rozdział 6

Udostępnianie i dokumentacja

1. Podgórskie Stowarzyszenie Kulturalno Społeczne zobowiązuje się do udostępniania Standardów rodzicom, opiekunom prawnym, opiekunom faktycznym oraz samym małoletnim.
2. Standardy są dostępne na stronie internetowej Podgórskiego Stowarzyszenia Kulturalno Społecznego oraz w widocznym, ogólnodostępnym miejscu w jego siedzibie.
3. Standardy zostały opracowane w wersji skróconej, przeznaczonej dla małoletnich, zawierającej istotne dla nich postanowienia, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego dokumentu.
4. Wszystkie zgłoszenia i incydenty są dokumentowane w Rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji, zgodnie z załącznikiem nr 4. Dokumentacja powinna zawierać:
 - a. Datę i godzinę zgłoszenia.
 - b. Dane osoby zgłaszającej.
 - c. Szczegóły dotyczące zgłoszonego incydentu.
 - d. Podjęte działania i decyzje Zarządu.
5. Dokumentacja incydentów jest przechowywana w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo danych, zgodnie ze standardami bezpieczeństwa danych osobowych przez okres co najmniej 5 lat od zakończenia roku w którym miało miejsce zgłoszenie lub incydent.
6. Dostęp do dokumentacji mają wyłącznie osoby uprawnione, w tym Zarząd oraz odpowiednie organy kontrolne.

Rozdział 7

Uwzględnienie małoletnich ze specjalnymi potrzebami

1. Każdorazowo osoba zarządzająca działaniem edukacyjnym lub projektem w Podgórskim Stowarzyszeniu Kulturalno Społecznym jest zobowiązana zidentyfikować małoletnich ze specjalnymi potrzebami.
2. Identyfikacja powinna obejmować rozmowy z małoletnimi oraz ich opiekunami prawnymi lub faktycznymi, a także analizę dostępnej dokumentacji.
3. Po zidentyfikowaniu specjalnych potrzeb, osoba zarządzająca działaniem jest zobowiązana do wprowadzenia odpowiednich modyfikacji planowanych aktywności.
4. Modyfikacje powinny zapewniać, że wszystkie osoby małoletnie mogą w pełni uczestniczyć w działaniach, zgodnie ze swoimi możliwościami.

KARTA INTERWENCJI

1. Numer karty / rok
2. Data założenia karty
3. Imię i nazwisko dziecka
4. Data urodzenia dziecka
5. Adres zamieszkania dziecka
6. Przyczyna interwencji, forma krzywdzenia
.....
.....
.....
.....
.....
7. Osoba zawiadamiająca o krzywdzeniu dziecka
.....
.....
8. Data i opis podjętych działań
.....
.....
9. Spotkanie z opiekunami dziecka/dyrektorem szkoły, do której uczęszcza dziecko/ opis spotkania
.....
10. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)
 - 1) zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
 - 2) inny rodzaj interwencji. Jaki?
.....

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna/ pracownika*

.....
Imię i nazwisko dziecka**

**OŚWIADCZENIE
O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH**

Ja niżej podpisany(-a)
(rodzic/ opiekun dziecka/ pracownik*) oświadczam, że zapoznałem(-am) się ze
Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Podgórskim Stowarzyszeniu
Kulturalno Społecznym i zobowiązuję się do przestrzegania ustalonych standardów oraz
stosowania zasad i procedur.

.....
(data, czytelny podpis)

* - *niepotrzebne skreślić*

** - *wypełnia tylko rodzic*

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

(wersja skrócona dla małoletnich)

Osoby, które kontaktują się z Tobą podczas wykonywania swojej pracy, powinny zachowywać się grzecznie i z poszanowaniem Twoich potrzeb.

Opiekunom, Wolontariuszom, oraz osobom pracującym w imieniu Podgórskiego Stowarzyszenia Kulturalno Społecznego (dalej pracownikom) nie wolno stosować w stosunku do Ciebie przemocy zarówno fizycznej jak i psychicznej.

Masz prawo do zadawania pytań pracownikom Podgórskiego Stowarzyszenia Kulturalno Społecznego i otrzymywania na nie wyczerpujących odpowiedzi.

Masz prawo do informacji o wszystkich decyzjach, które są w stosunku do Ciebie podejmowane i wyjaśnienia dlaczego takie są.

Masz prawo do prywatności. Pracownikom nie wolno przekazywać informacji o Tobie innym dorosłym ani dzieciom, z wyjątkiem Twoich rodziców lub opiekunów.

Pracownikom nie wolno bez zgody Twojej i Twoich rodziców lub opiekunów robić Ci zdjęć, nagrywać filmów.

Pracownikom nie wolno zachowywać się w Twojej obecności niewłaściwie, używać wulgarnych słów, gestów lub żartów, obrażać kogokolwiek, nawiązywać w wypowiedziach do Twojej atrakcyjności, używać przemocy.

Nikom nie wolno Cię krzywdzić, w jakikolwiek sposób.

Pracownikom nie wolno nawiązywać z Tobą jakichkolwiek relacji romantycznych, ani składać Ci propozycji o nieodpowiednim charakterze.

Pracownikom nie wolno proponować Ci alkoholu, papierosów ani nielegalnych substancji oraz nie wolno używać ich w Twojej obecności.

Pracownikom nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od Ciebie.

Masz prawo być traktowana/traktowany tak samo jak wszystkie inne dzieci. Pracownicy nie powinni nikogo faworyzować.

Pracownikom wolno Cię dotykać tylko za Twoją zgodą i w taki sposób, aby był dla Ciebie odpowiedni.

Pracownikom nie wolno Cię bić, szturchać, popychać ani dotykać Cię w jakikolwiek inny sposób, którego nie chcesz lub czujesz się źle.

Pracownicy mogą się z Tobą kontaktować wyłącznie w czasie pracy i w związku z ich pracą.

Pracownikom nie wolno zapraszać Cię do ich miejsca zamieszkania, spotykać się z Tobą poza jego godzinami pracy ani kontaktować się z Tobą w mediach społecznościowych lub poprzez prywatny telefon.

REJESTR
UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ
ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO ORAZ INTERWENCJI

L.p.	Data i godzina zgłoszenia	Forma incydentu lub zdarzenia zagrożającego dobru małoletniego	Imię i nazwisko małoletniego, którego dobro zostało zagrożone	Zgłaszający	Nr karty interwencyjnej